



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Принято на общем собрании работников
школы, протокол № 4 от 28.01.2026
Сертификат: 00E66F46967D0C45689E514037FB61FE82
Владелец: Галиакберова Рания Накиповна
Действителен с 01.04.2026 до 25.06.2027

Утверждено и введено в действие с
изменениями приказом
№12/1 от 28.01.2026г.
Директор Галиакберова Р.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом воспитании обучающихся МБОУ «Школа №171» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трудовом воспитании обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Общественно полезный труд учащихся является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленной на формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, а также базовых трудовых навыков и чувства причастности к жизни школы.

1.3. Общественно полезный труд организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом школы, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под контролем педагогических работников.

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся

2.1. **Цель** трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

2.2. Задачи трудового воспитания учащихся:

2.2.1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:

- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;
- воспитание уважения к результатам труда, бережного отношения к школьному имуществу и окружающей среде.
- приобщение обучающихся к общественно полезному, производственному труду в рамках, не противоречащих законодательству о труде несовершеннолетних;
- формирование ответственного отношения к порученному делу.

2.2.2. *Воспитание положительного отношения к труду взрослых:*

- формирование интереса к труду взрослых;
- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;
- формирование представлений о социальной значимости труда;
- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;
- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном

преобразовании мира;

- воспитание стремления оказывать посильную помощь;

2.2.3. Воспитание личности учащихся:

- создание необходимых условий для развития индивидуальности;
- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);
- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);
- воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

2.3. Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

- добровольность (за исключением труда, предусмотренного образовательной программой);
- соответствие возрасту;
- целесообразность и системность;
- безопасность;
- активность и вовлечённость.

3. Виды трудовой деятельности

3.1. Для реализации поставленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе (организация порядка во время перемены);
- дежурство в классе (уборка класса);
- уборка территории школы;
- работа на пришкольном участке;
- участие в трудовых акциях;
- работа в волонтерских отрядах;
- помощь в библиотеке (расстановка и учёт книг, оформление выставок, участие в ремонте книг);
- подготовка Школы к новому учебному году.

4. Волонтерство учащихся в школе

4.1. Волонтерство учащихся организуется с целью соблюдения учащимися санитарно-гигиенического режима и Правил для учащихся, воспитания личностных качеств учащихся (ответственности, самостоятельности, бережливости, чувства долга) и положительных взаимоотношений между учащимися.

4.2. К волонтерству привлекаются учащиеся 7 – 11 классов по их инициативе.

5. Трудовая практика на пришкольном участке

5.1. Пришкольный участок для проведения в 1 – 11 классах учебных и практических занятий по природоведению, биологии, экологии, общественно-полезному труду, опытнической и природоохранной работе, с целью воспитания у учащихся интереса к природе, экологии, ландшафтному дизайну, обеспечения тесной связи основ биологических и сельскохозяйственных наук с трудом, выработки определенных трудовых умений и навыков.

5.2. Документация по организации работы на пришкольном участке:

- План схема пришкольного участка;
- План работы;
- График работы учащихся;

5.3. Общее руководство работой на школьном участке осуществляет директор школы. Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ на пришкольном участке, привлечение родителей для оказания помощи в благоустройстве и выполнении работ на пришкольном участке.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за материальное обеспечение (инструменты, материалы), а педагогические работники — за обучение приёмам работы и соблюдение правил безопасности.

6. Безопасность труда учащихся

6.1. Директор школы и педагогические работники несут ответственность за создание безопасных условий труда в соответствии с нормами охраны труда и техники безопасности.

6.2. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

6.3. Запрещается привлечение учащихся к работам:

- противопоказанным их возрасту;
- опасным в эпидемиологическом отношении;
- в ночное время, в праздничные дни;
- с подъёмом и перемещением тяжестей сверх установленных для подростков норм.

6.4. Учащиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.


6.5. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается срочная медицинская помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить дежурному администратору школы или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

6.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности учащихся осуществляет школа в лице директора.

Лист согласования к документу № 8 от 20.04.2026
Инициатор согласования: Галиакберова Р.Н. Директор
Согласование инициировано: 20.04.2026 11:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиакберова Р.Н.		 Подписано 20.04.2026 - 11:47	-